

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель генерального
директора по операционному
управлению Государственной
корпорации по атомной энергии
«Росатом»

 _____ А.М. Локшин

«__» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя
Федеральной службы по
экологическому, технологическому и
атомному надзору

 _____ А.В. Ферапонтов

«09» 04 _____ 2018 г.

Решение № 1-8/10-Пр

г. Москва

04.04. 2018

**«О временном порядке организации работ по оценке соответствия
продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с
обеспечением безопасности в области использования атомной энергии»**

В целях обеспечения выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 544 «Об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения» (далее – Постановление) и учитывая, что документы об оценке соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, выданные до дня вступления в силу Положения об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения, утвержденного Постановлением, действительны до окончания срока их действия

РЕШИЛИ:

1. По оценке соответствия в форме экспертизы технической документации:

1.1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра выданных экспертных заключений о соответствии технической документации обязательным требованиям (приложение № 1 к настоящему Решению).

1.2. Утвердить форму реестра выданных экспертных заключений о соответствии технической документации обязательным требованиям (приложение № 2 к настоящему Решению).

2. По оценке соответствия в форме испытаний:

2.1. Оценку соответствия систем неразрушающего контроля, новых материалов, новых технологий выплавки и разливки сталей, сварки, термической обработки, обработки давлением в форме испытаний (аттестационных) проводить головными материаловедческими организациями, определенными организационно-распорядительными документами Госкорпорации «Росатом».

2.3. Утвердить порядок формирования и ведения реестров выданных свидетельств об аттестации систем неразрушающего контроля, новых материалов, новых технологий выплавки и разливки сталей, сварки, термической обработки, обработки давлением (приложение № 3 к настоящему Решению).

2.2. Утвердить формы реестров выданных свидетельств об аттестации систем неразрушающего контроля, новых материалов, новых технологий выплавки и разливки сталей, сварки, термической обработки, обработки давлением (приложение № 4 к настоящему Решению).

3. По оценке соответствия в форме контроля:

Для проведения оценки соответствия в форме контроля неразрушающим методом привлекать организации, имеющие соответствующие лицензии, выданные Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. По оценке соответствия в форме приемки:

Оценку соответствия в форме приемки проводить эксплуатирующими организациями и (или) с привлечением ими следующих специализированных организаций:

АО «ВО «Безопасность»;

АО «ВПО «Зарубежатомэнергострой».

5. По оценке соответствия в форме решения о применении импортной продукции на объекте использования атомной энергии:

Эксплуатирующим организациям обеспечить возможность доступа представителям Ростехнадзора в цеха и помещения изготовителя продукции при ее изготовлении (производстве), а также к любой информации, имеющей отношение к безопасности ядерной установки при производстве данной продукции.

Приложения:

1. Порядок формирования и ведения реестра выданных экспертных заключений о соответствии технической документации обязательным требованиям.

2. Форма реестра выданных экспертных заключений о соответствии технической документации обязательным требованиям.

3. Порядок формирования и ведения реестров выданных свидетельств об аттестации систем неразрушающего контроля, новых материалов, новых технологий выплавки и разливки сталей, сварки, термической обработки, обработки давлением.

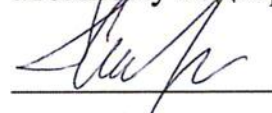
4. Формы реестров выданных свидетельств об аттестации систем неразрушающего контроля, новых материалов, новых технологий выплавки и разливки сталей, сварки, термической обработки, обработки давлением.

Директор Департамента технического регулирования Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»



Д.В. Павлов
«__» _____ 2018 г.

И.о. начальника Управления по регулированию безопасности атомных станций и исследовательских ядерных установок Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору



М.И. Мирошников
«01» _____ 04 2018 г.

Приложение № 1
к Решению «О временном порядке
организации работ по оценке
соответствия продукции, для
которой устанавливаются
требования, связанные с
обеспечением безопасности в
области использования атомной
энергии»

**Порядок формирования и ведения реестра выданных экспертных
заключений о соответствии технической документации
обязательным требованиям**

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра выданных экспертных заключений о соответствии технической документации обязательным требованиям (далее – Реестр).

2. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения в Реестр.

Нумерация записей осуществляется по следующим правилам: порядковый номер записи, включающей экспертное заключение, формируется в порядке возрастания, начиная с 1 (основной номер). Записи, включающие информацию о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию, прошедшую экспертизу технической документации (далее – изменения, вносимые в техническую документацию), нумеруются в порядке возрастания в пределах основного номера и отделяются от него точкой.

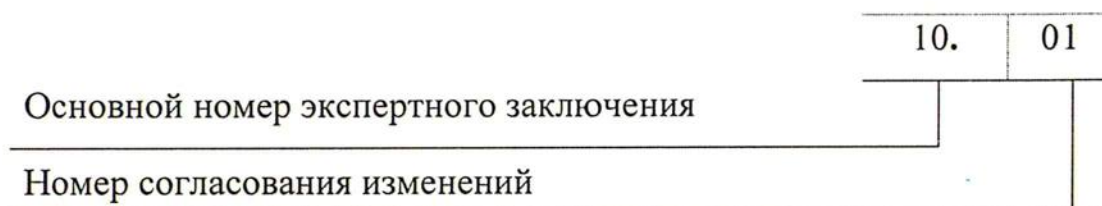


Рисунок – Пример обозначения регистрационного номера записи

3. Реестр содержит следующие сведения:

а) информацию об экспертной организации, выдавшей экспертное заключение: полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

б) отметку о проведении экспертизы технической документации или о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию;

в) регистрационный номер выданного экспертного заключения или письма экспертной организации о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию.

Регистрационный номер выданного экспертного заключения присваивается в формате XX.YY.NNNN, где:

XX – порядковый номер экспертной организации согласно информации об экспертных организациях, размещенной на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

YY – порядковый номер вида продукции согласно информации об экспертных организациях, размещенной на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

NNNN – порядковый номер от 0001 до 9999 экспертного заключения, выданного экспертной организацией.

Регистрационный номер экспертному заключению присваивает экспертная организация, выдавшая экспертное заключение;

г) дату утверждения выданного экспертного заключения или дату регистрации письма экспертной организации о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию (число – двумя арабскими цифрами, месяц – двумя арабскими цифрами, год – четырьмя арабскими цифрами);

д) информацию о юридическом лице, обратившемся за проведением экспертизы технической документации: полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

е) наименование и обозначение технической документации, в которую внесены изменения. Данные сведения включаются в Реестр при наличии отметки «Согласование изменений». В остальных случаях указывается прочерк;

ж) полное наименование продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение (далее – продукция);

з) обозначение продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение;

и) код продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение, согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2);

к) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя экспертной организации;

л) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя экспертной группы.

4. Внесение сведений в Реестр осуществляет Госкорпорация «Росатом».

5. Госкорпорацией «Росатом» должны быть обеспечены:

своевременное внесение сведений в Реестр;

создание резервной электронной копии информационного массива Реестра с целью его восстановления (при необходимости);

сохранность и полнота сведений, содержащихся в Реестре, а также соответствие этих сведений информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка.

6. Реестр ведется в электронной форме.

7. Госкорпорация «Росатом» включает в Реестр только общедоступные сведения.

8. Экспертная организация передает в Госкорпорацию «Росатом» на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, сведения о выданных экспертных заключениях или о согласованных изменениях, внесенных в техническую документацию, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче экспертного заключения или согласовании изменений.

Дополнительно к сведениям о выданных экспертных заключениях экспертная организация передает в Госкорпорацию «Росатом» в электронном виде:

а) сканированные копии документов:

заявки на проведение экспертизы технической документации или о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию, (заявки, подаваемой заявителем, обратившимся за получением экспертного заключения или за согласованием изменений, вносимых в техническую документацию, в экспертную организацию);

решения экспертной организации по заявке на проведение экспертизы технической документации или о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию;

экспертного заключения или письма экспертной организации о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию;

б) информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в табличной форме (в одном из форматов doc, docx, xls, xlsx).

9. Госкорпорация «Росатом» в течение трех рабочих дней со дня поступления в Госкорпорацию «Росатом» сведений от экспертной организации о выдаче экспертного заключения или о согласовании изменений, внесенных в техническую документацию.

осуществляет проверку полноты переданных сведений о выданных экспертных заключениях, сканированных копий документов и информации, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Порядка;

осуществляет сверку сведений о выданных экспертных заключениях с информацией, содержащейся в сканированных копиях документов, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка;

вносит сведения о выданных экспертных заключениях в Реестр или отказывает с указанием причины во внесении сведений в Реестр в случае, если указанные сведения, документы и информация переданы не в полном объеме, а также если сведения о выданных экспертных заключениях не соответствуют информации, содержащейся в сканированных копиях документов, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Госкорпорация «Росатом» вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, в том числе в части исправления описок и иных ошибок, на основании поступившего в Госкорпорацию «Росатом» заявления от экспертной организации

на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

11. Госкорпорация «Росатом» в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, или отказывает во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

12. Основанием для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является наличие в заявлении неполной или недостоверной информации.

13. В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, Госкорпорация «Росатом» подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, с указанием причины отказа, которое вручается представителю экспертной организации либо направляется в экспертную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Приложение № 2
к Решению «О временном порядке организации работ по оценке соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии»

Форма реестра выданных экспертных заключений о соответствии технической документации обязательным требованиям

Номер, дата записи	Информация об экспертной организации, выдавшей экспертное заключение	Отметка о проведении экспертизы технической документации или о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию	Регистрационный номер выданного экспертного заключения или письма экспертной организации о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию	Дата утверждения выданного экспертного заключения или дата регистрации письма экспертной организации о согласовании изменений, вносимых в техническую документацию
1	2	3	4	5
Информация о юридическом лице, обратившемся за проведением экспертизы технической документации	Наименование и обозначение технической документации, в которую внесены изменения	Полное наименование продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение	Обозначение продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение	Код продукции, на техническую документацию которой выдано экспертное заключение
6	7	8	9	10
Фамилия, имя, отчество руководителя экспертной организации	Фамилия, имя, отчество руководителя экспертной группы			
11	12			

Приложение № 3
к Решению «О временном порядке
организации работ по оценке
соответствия продукции, для
которой устанавливаются
требования, связанные с
обеспечением безопасности в
области использования атомной
энергии»

**Порядок формирования и ведения реестров выданных свидетельств
об аттестации систем неразрушающего контроля, новых материалов, новых
технологий выплавки и разливки сталей, сварки, термической обработки,
обработки давлением**

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения реестров выданных свидетельств об аттестации систем неразрушающего контроля, новых материалов, новых технологий выплавки и разливки сталей, сварки, термической обработки, обработки давлением (далее соответственно – Реестр, свидетельство об аттестации, новые технологии).

2. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения в Реестр.

3. Реестр содержит следующие сведения:

а) информацию об организации, выдавшей свидетельство об аттестации: полное и сокращенное (при наличии) наименование, место нахождения, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

б) регистрационный номер свидетельства об аттестации. Регистрационный номер свидетельства об аттестации присваивает организация, выдавшая свидетельство об аттестации.

в) дата выдачи свидетельства об аттестации (число – двумя арабскими цифрами, месяц – двумя арабскими цифрами, год – четырьмя арабскими цифрами);

г) статус свидетельства об аттестации (действительно, действие прекращено);

д) информацию о системе неразрушающего контроля (наименование системы неразрушающего контроля (средств и (или) методики), объекта контроля) или новом материале (марка нового материала с указанием документа по стандартизации на новый материал) или новой технологии (наименование новой технологии);

е) информацию о юридическом лице, обратившемся за проведением аттестационных испытаний системы неразрушающего контроля или нового материала или новой технологии: полное и сокращенное (при наличии)

наименование, место нахождения, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты.

4. Внесение сведений в Реестр осуществляет Госкорпорация «Росатом».

5. Госкорпорацией «Росатом» должны быть обеспечены:

своевременное внесение сведений в Реестр;

создание резервной электронной копии информационного массива Реестра с целью его восстановления (при необходимости);

сохранность и полнота сведений, содержащейся в Реестре, а также соответствие этих сведений информации, содержащейся в документах, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка.

6. Реестр ведется в электронной форме.

7. Госкорпорация «Росатом» включает в Реестр только общедоступные сведения.

8. Организация, выдавшая свидетельство об аттестации, передает в Госкорпорацию «Росатом» на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, сведения о выданном свидетельстве об аттестации в течение трех рабочих дней со дня его выдачи и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене действия свидетельства об аттестации.

Дополнительно к сведениям о выданных свидетельствах об аттестации организация, выдавшая эти свидетельства, передает в Госкорпорацию «Росатом» в электронном виде:

а) сканированные копии документов:

заявки на проведение аттестационных испытаний;

программы аттестационных испытаний;

аттестационные отчёты;

свидетельства об аттестации.

б) информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в табличной форме (в одном из форматов doc, docx, xls, xlsx).

9. Госкорпорация «Росатом» в течение трех рабочих дней со дня поступления в Госкорпорацию «Росатом» сведений от организации, выдавшей свидетельство об аттестации, а также информации об отмене его действия:

осуществляет проверку полноты переданных сведений о выданных свидетельствах об аттестации, сканированных копий документов и информации, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 8 настоящего Порядка;

осуществляет сверку сведений о выданных свидетельствах об аттестации с информацией, содержащейся в сканированных копиях документов, указанных в подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка;

вносит сведения о выданных свидетельствах об аттестации в Реестр или отказывает с указанием причины во внесении сведений в Реестр в случае, если указанные сведения, документы и информация переданы не в полном объеме, а также если сведения о выданных свидетельствах об аттестации не соответствуют информации, содержащейся в сканированных копиях документов, указанных в

подпункте «а» пункта 8 настоящего Порядка.

10. Госкорпорация «Росатом» вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, в том числе в части исправления опечаток и иных ошибок, на основании поступившего в Госкорпорацию «Росатом» заявления от организации, выдавшей свидетельство об аттестации, на бумажном носителе лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

11. Госкорпорация «Росатом» в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, или отказывает во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

12. Основанием для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является наличие в заявлении неполной или недостоверной информации.

13. В случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, Госкорпорация «Росатом» подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, с указанием причины отказа, которое вручается представителю организации, выдавшей свидетельство об аттестации, либо направляется в организацию, выдавшую свидетельство об аттестации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Приложение № 4
к Решению «О временном порядке организации работ по оценке соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии»

Форма реестров выданных свидетельств об аттестации новых технологий выплавки и разливки сталей, сварки, термической обработки, обработки давлением

Номер, дата записи	Информация об организации, выдавшей свидетельство об аттестации новой технологии	Регистрационный номер свидетельства об аттестации новой технологии	Дата выдачи свидетельства об аттестации новой технологии
1	2	3	4

Статус свидетельства об аттестации новой технологии	Информация о новой технологии	Информация о юридическом лице, обратившемся за проведением аттестационных испытаний новой технологии
5	6	7

Форма реестра выданных свидетельств об аттестации новых материалов

Номер, дата записи	Информация об организации, выдавшей свидетельство об аттестации нового материала	Регистрационный номер свидетельства об аттестации нового материала	Дата выдачи свидетельства об аттестации нового материала
1	2	3	4

Статус свидетельства об аттестации нового материала	Информация о новом материале	Информация о юридическом лице, обратившемся за проведением аттестационных испытаний нового материала
5	6	7

Форма реестра выданных свидетельств об аттестации систем неразрушающего контроля

Номер, дата записи	Информация об организации, выдавшей свидетельство об аттестации системы неразрушающего контроля	Регистрационный номер свидетельства об аттестации системы неразрушающего контроля	Дата выдачи свидетельства об аттестации системы неразрушающего контроля
1	2	3	4

Статус свидетельства об аттестации системы неразрушающего контроля	Информация о системе неразрушающего контроля	Информация о юридическом лице, обратившемся за проведением аттестационных испытаний системы неразрушающего контроля
5	6	7